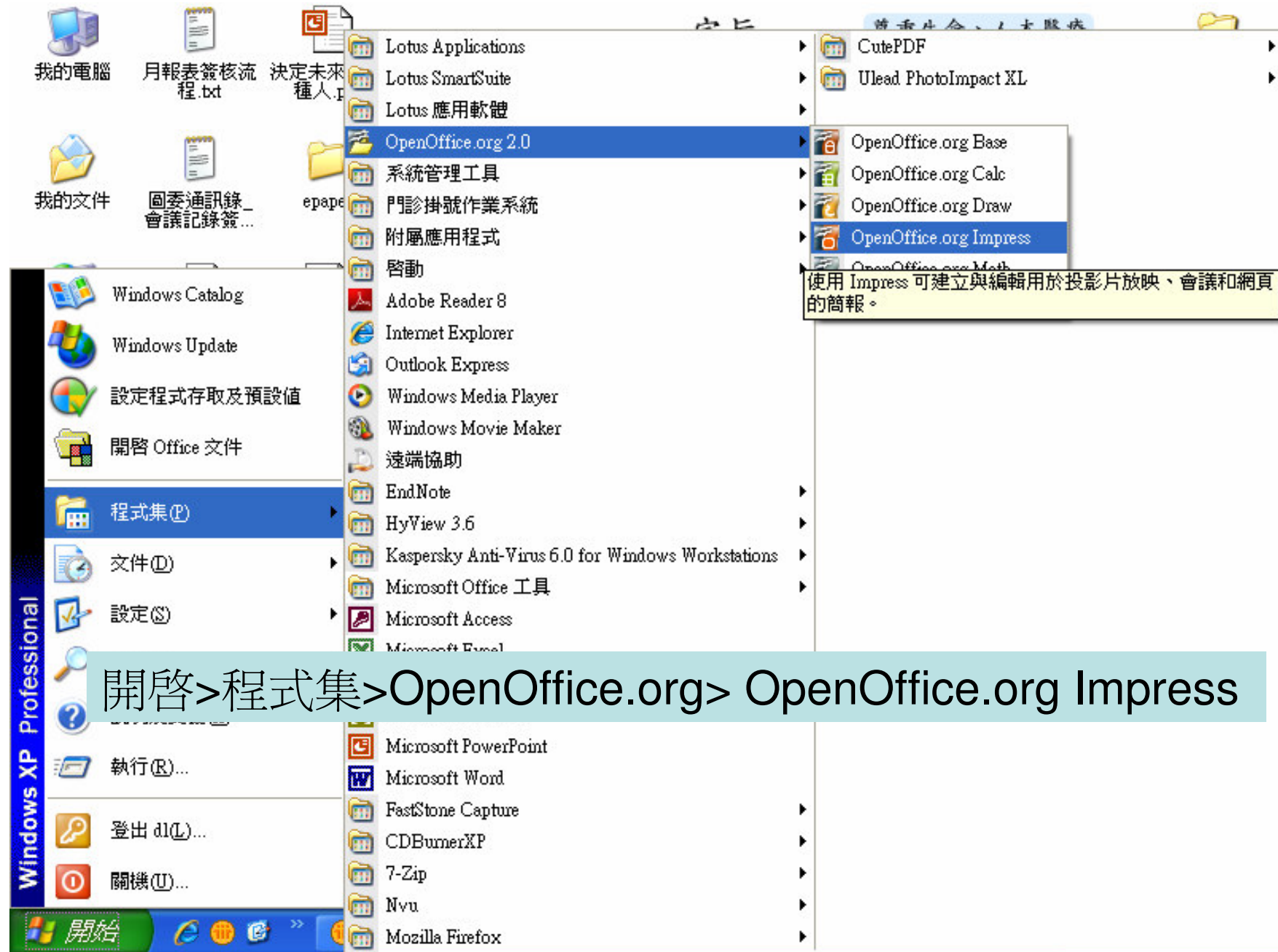


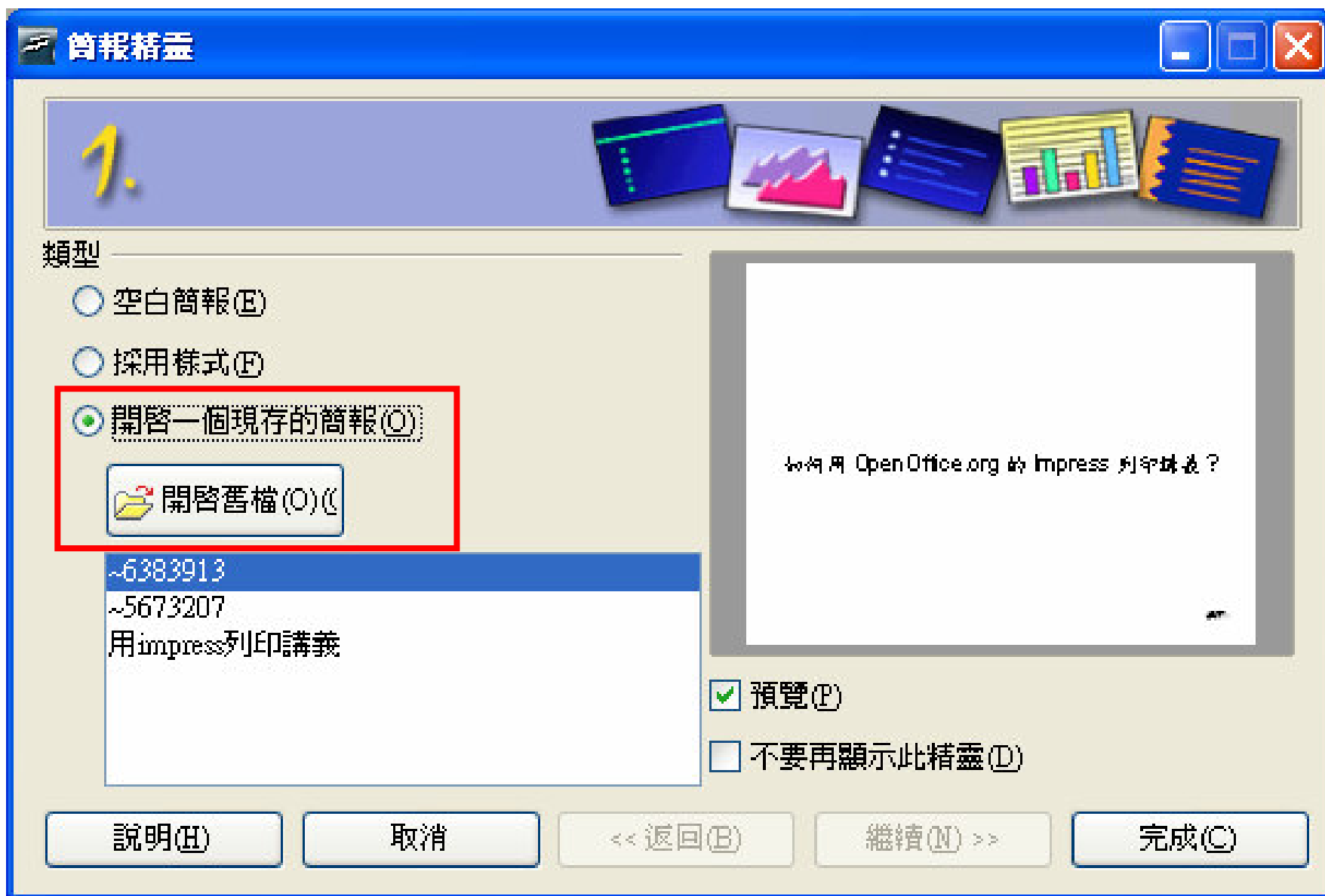
利用OpenOffice.org Impress開啓
MS PowerPoint檔案(.ppt格式)

先開啓OpenOffice.org Impress



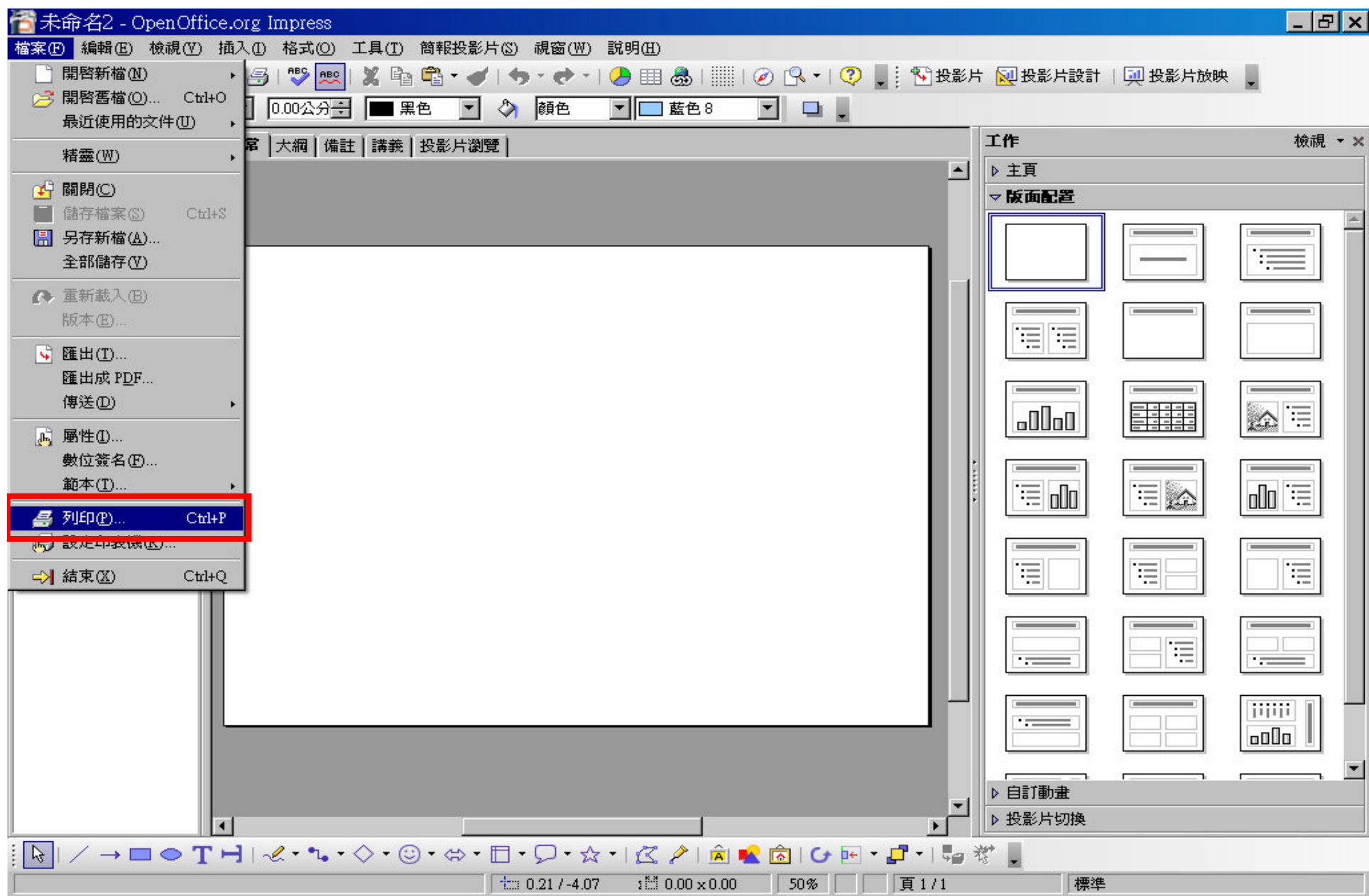
開啓>程式集>OpenOffice.org> OpenOffice.org Impress

選擇>開啓一個現存的簡報>選定後>按下完成>
即可開啓PowerPoint簡報

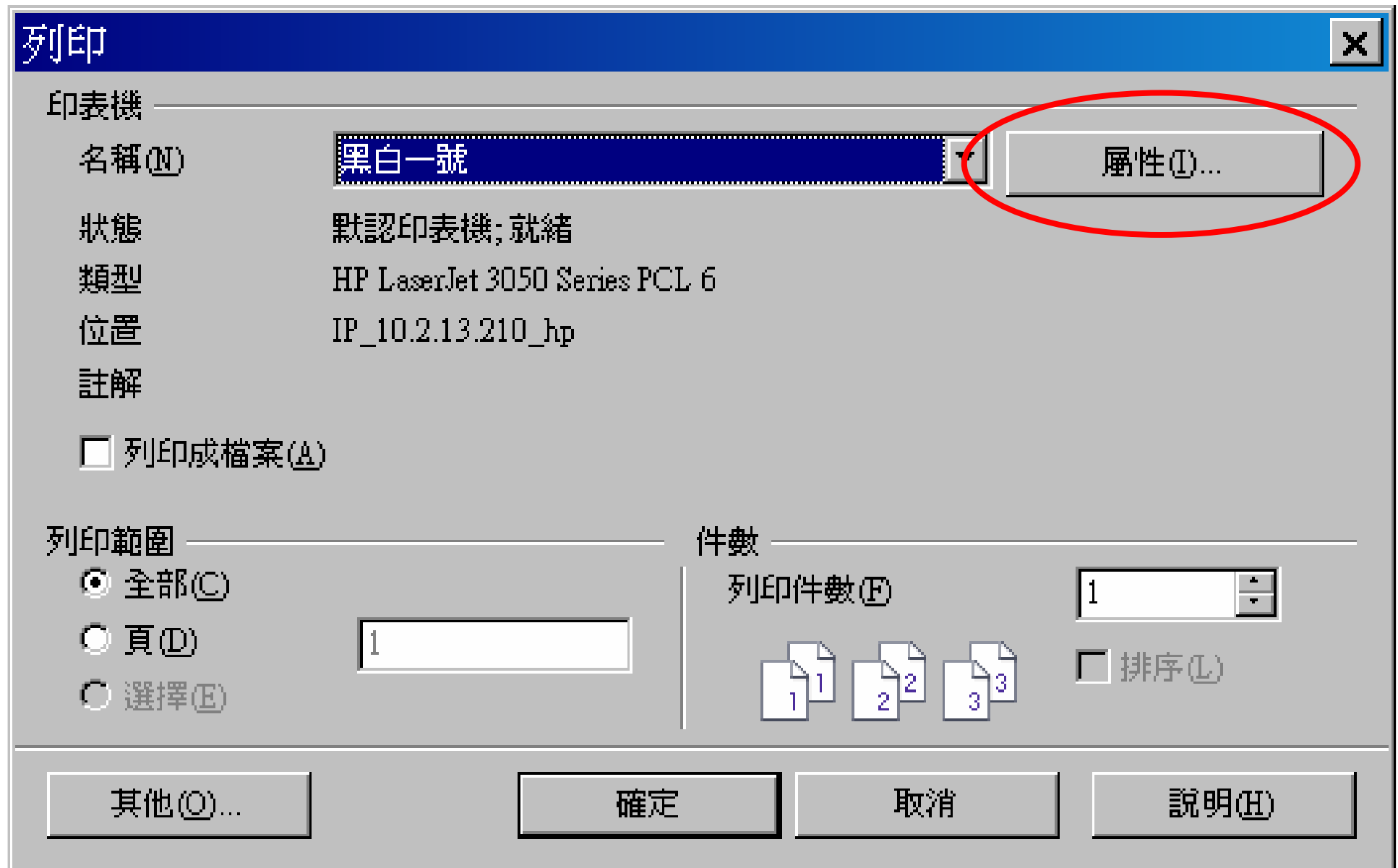


利用OpenOffice.org Impress把簡報 列印成講義

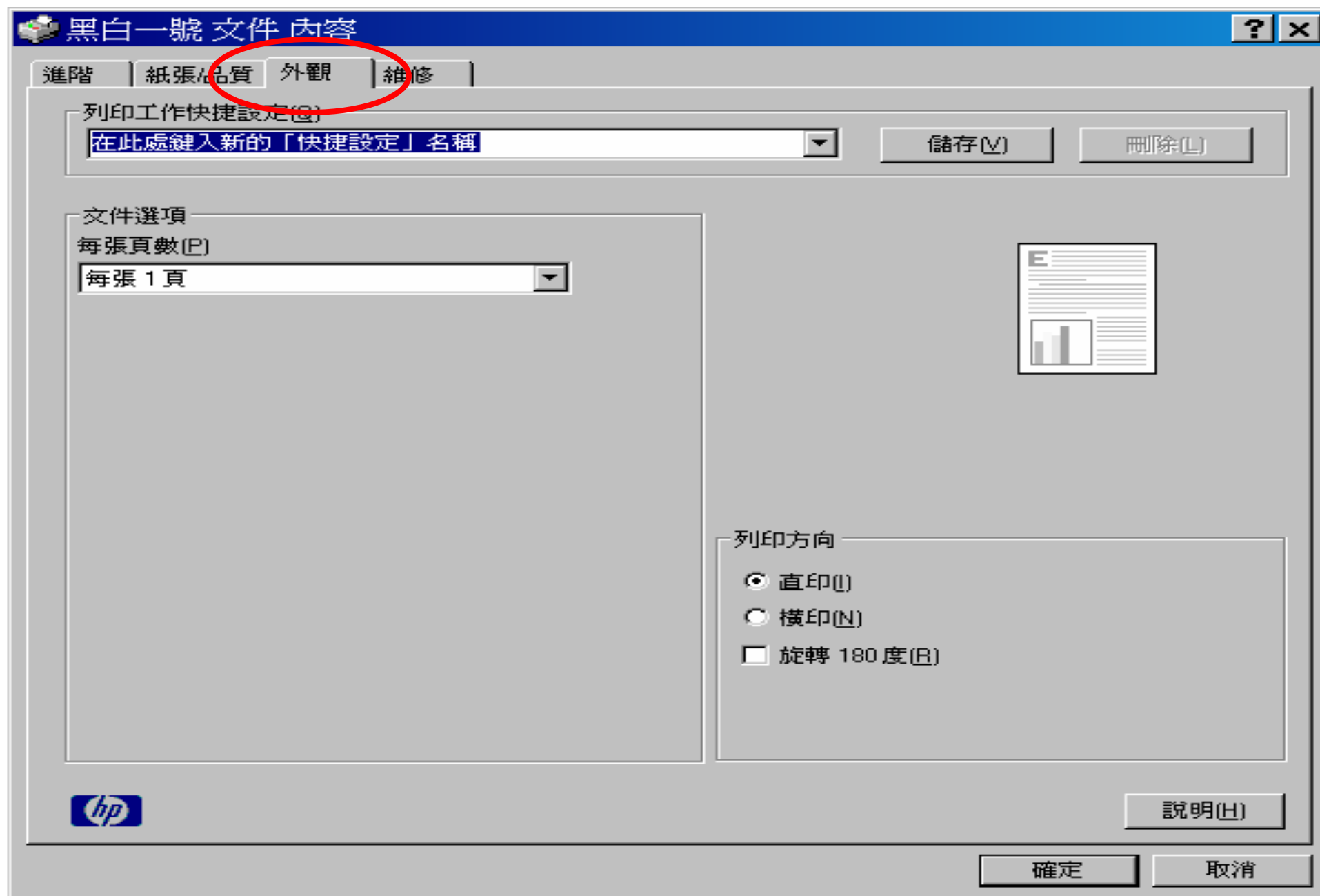
用滑鼠左鍵按下『列印』



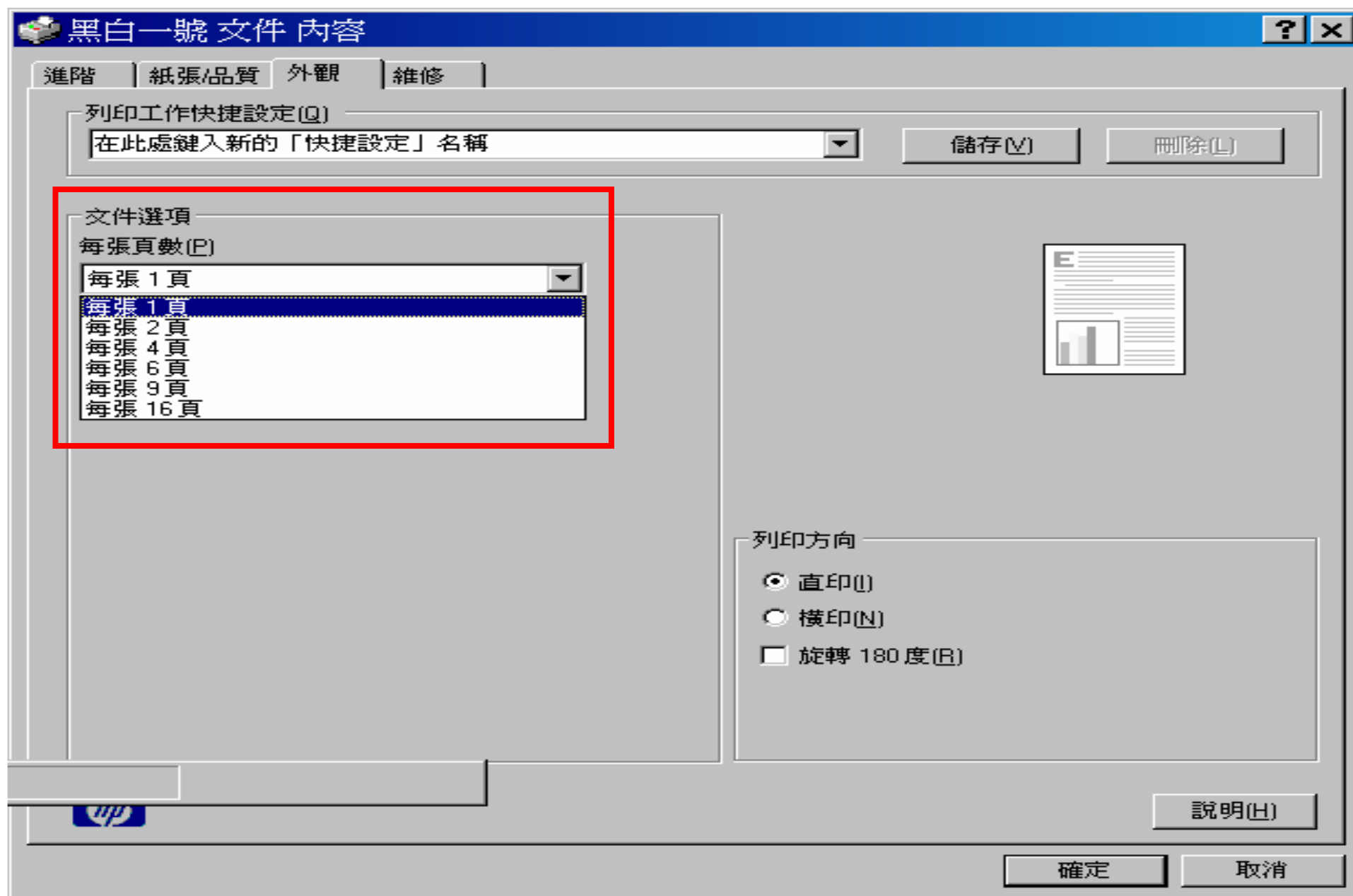
用滑鼠左鍵按下『屬性』



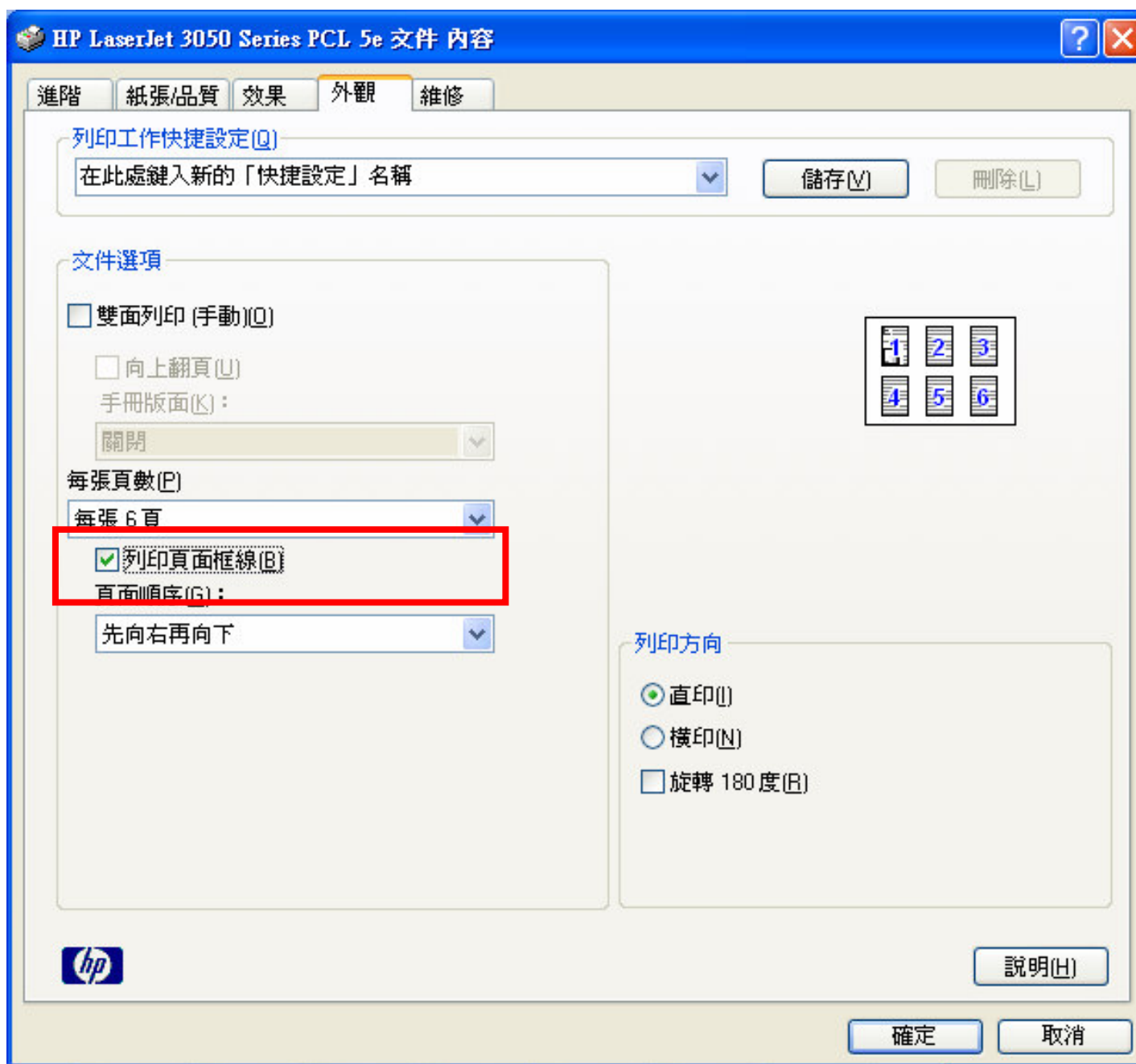
用滑鼠左鍵按下『外觀』



自行選擇每張頁數

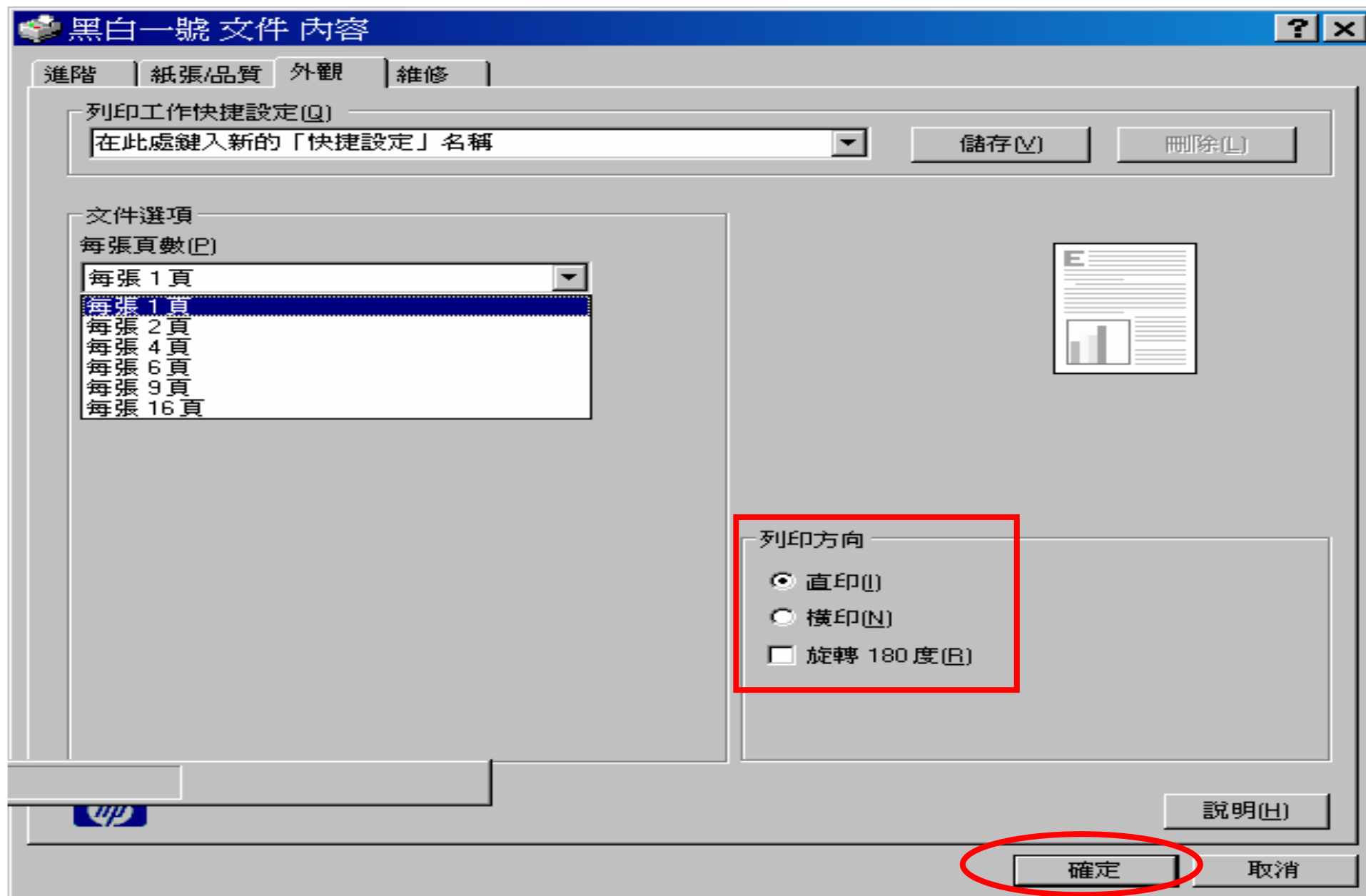


若要把投影片加框，請勾選>列印頁面框線

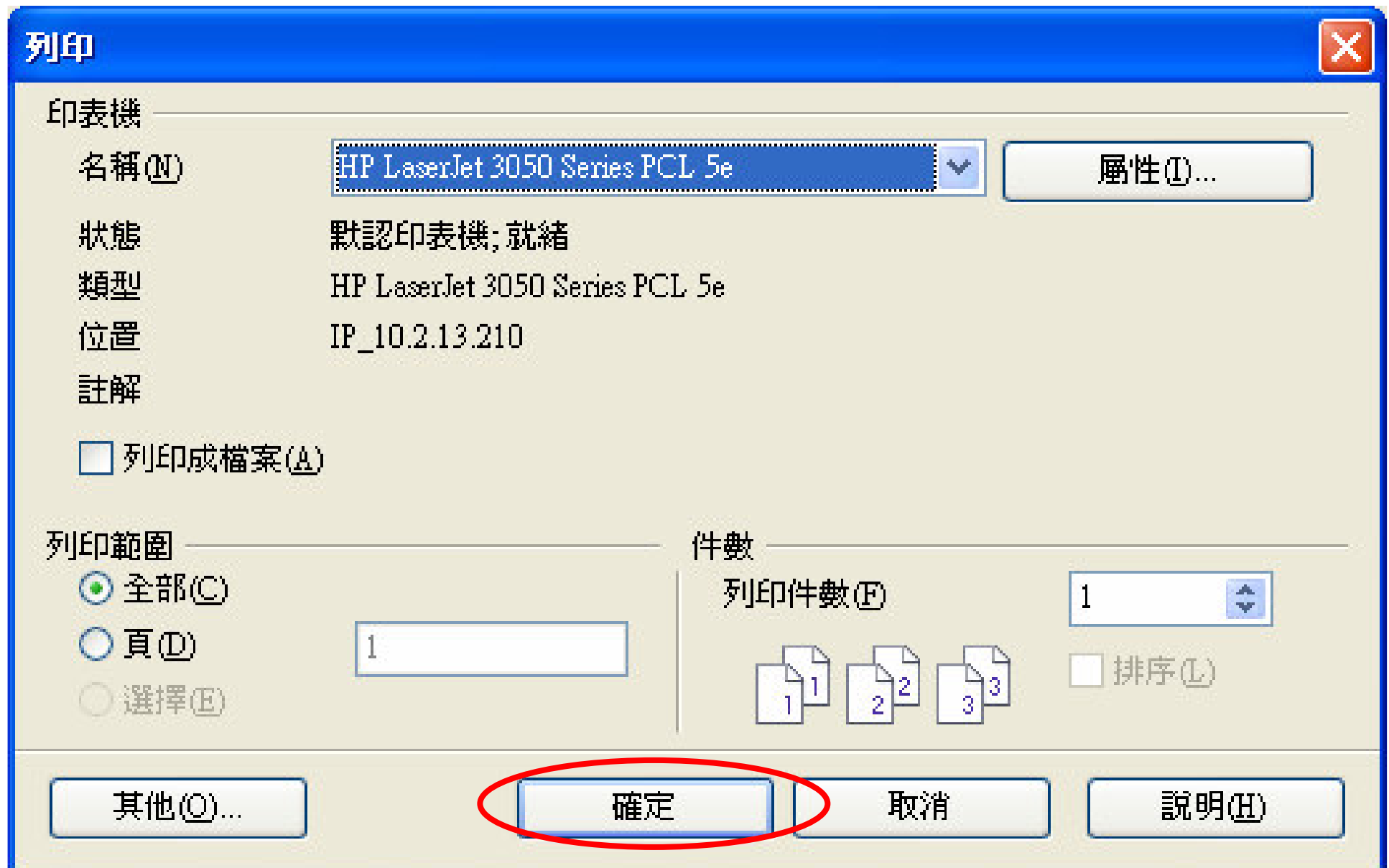


自行選擇列印方向

全部設定完成後，請按下>確定

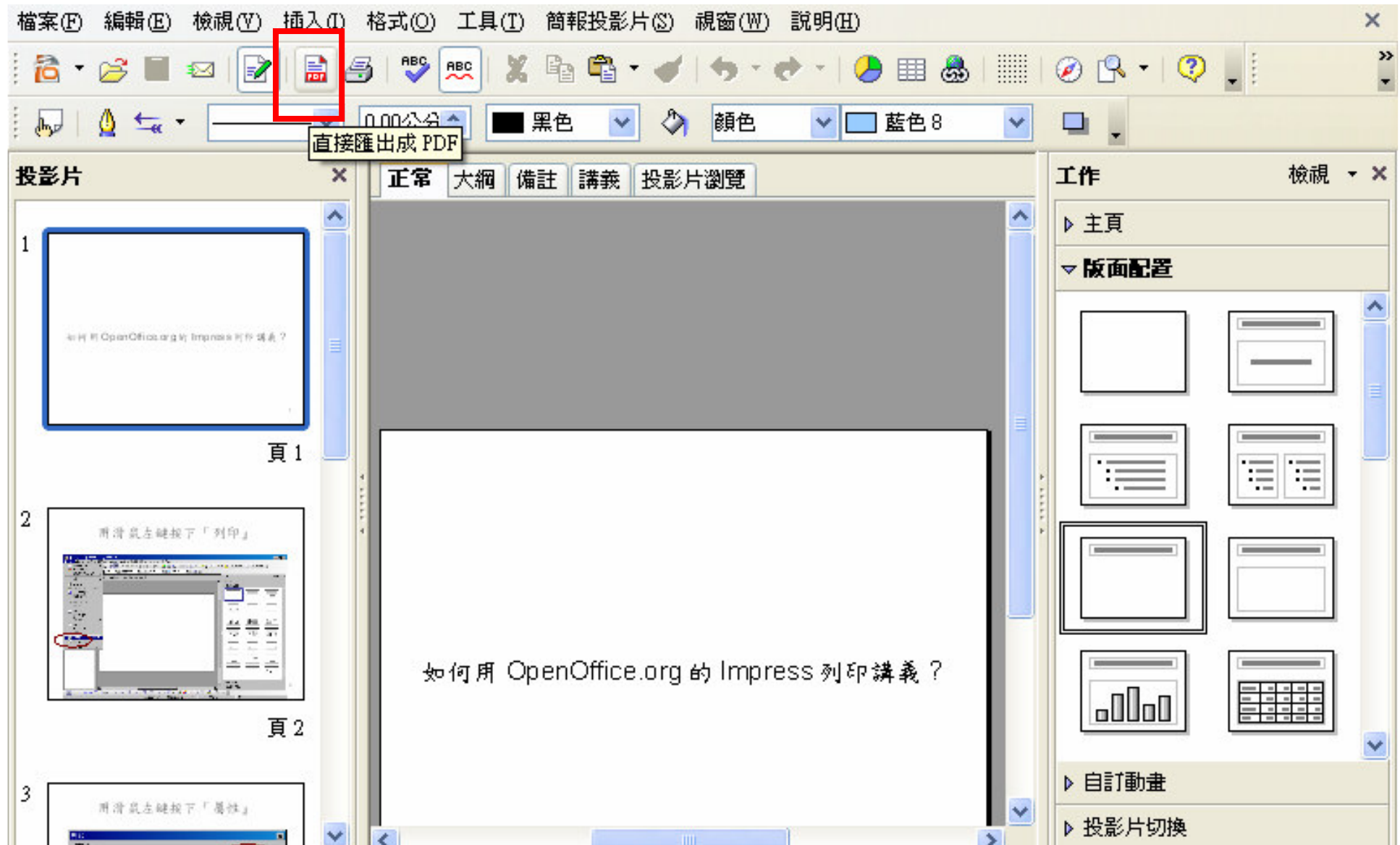


回到列印頁面>再按一下>確定



利用OpenOffice.org Impress把簡報 轉成PDF文件

開啓Impress後，在第二排工具列中，
點選>匯出成PDF工具的選項



1、請選擇儲存位置；2、更改檔名；3、儲存

