



目不轉睛，製作 PowerPoint 的秘訣!

前言

PowerPoint 在教學上是使用次數相當頻繁的教學工具，不但容易上手，也廣為接受，但許多製作上的小細節卻常容易被忽略，而造成學習者在閱覽時的困難，以下提出許多製作上的經驗及技巧供參考。

1. 標題及內文字體，儘量有明顯的區隔。

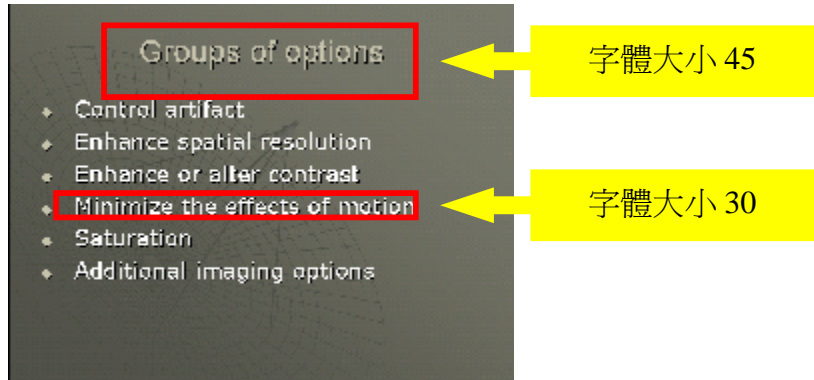


圖 1

★表示主旨、重點的大標題儘量以明顯、較大的字體級數表示，並以較明顯、對比較強的顏色表達。

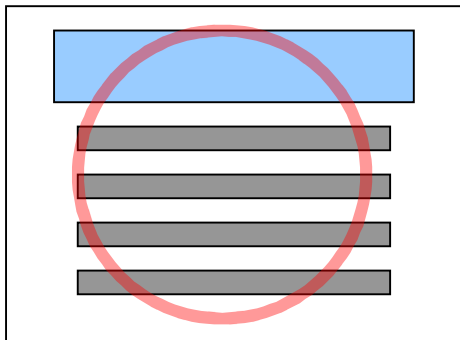


圖 1

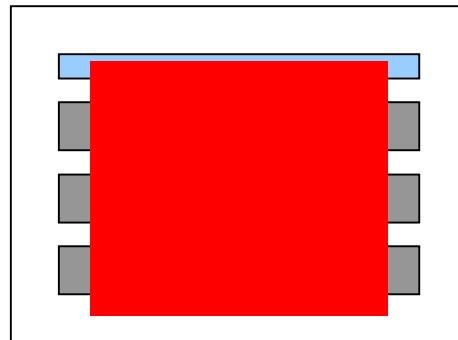


圖 2

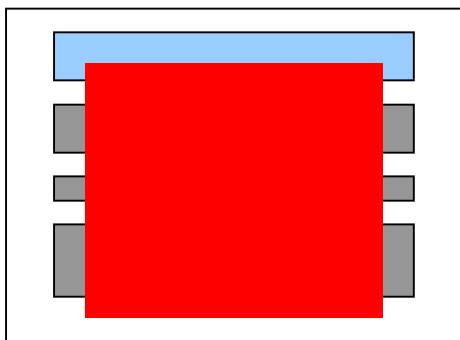


圖 3

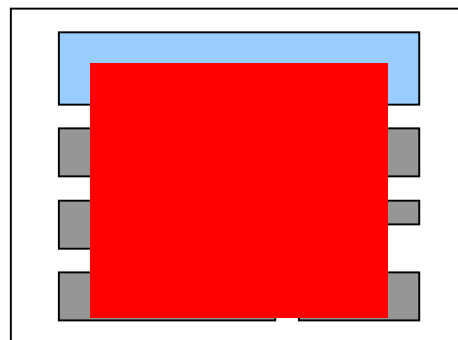


圖 4

正確：

圖 1，標題比內文字體較大、明顯，內文字體大小也適中。

不佳：

圖 2，內文文字用色與底色過於接近，不利閱讀。

圖 3，內文文字忽大忽小，造成瀏覽上的不易。

圖 4，內文文字同一行間字體大小不一，造成瀏覽上的不易。



圖 1

圖 2

★標題及內文上儘量以字體大小表現差別，以表達出主從的關係，也讓學習者能很快的了解主題。

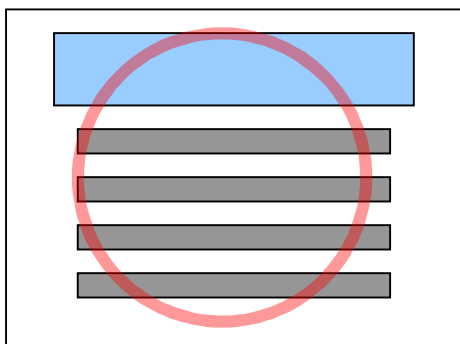


圖 1

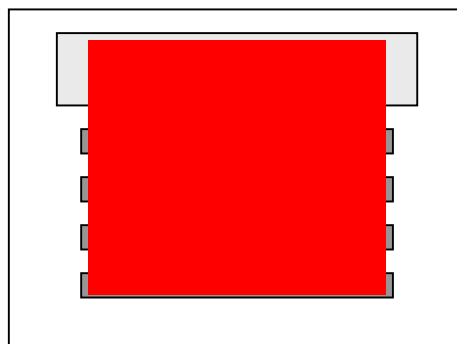


圖 2

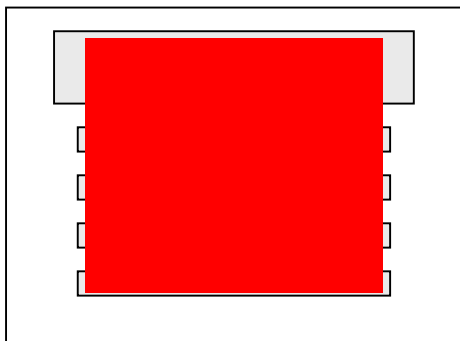


圖 3

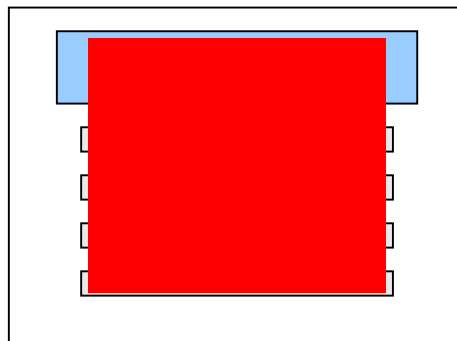


圖 4

正確：

圖 1，標題比內文字體顏色明顯，文字用色也與底色有別。

不佳：

圖 2，內文文字用色與底色過於接近，不利閱讀。

圖 3，標題文字用色比內文字體淺，容易造成閱讀者難以分辨。

圖 4，內文文字與底色過於接近，容易造成閱讀者難以分辨。

2.圖片的運用

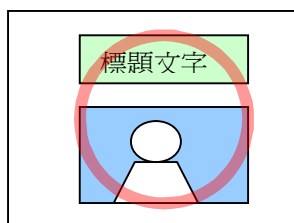


圖 1

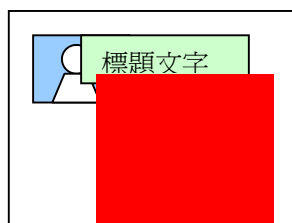


圖 2

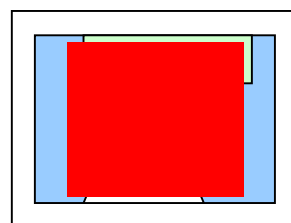


圖 3

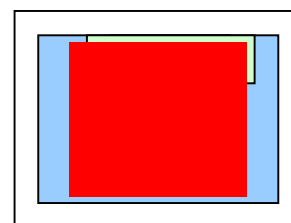


圖 4

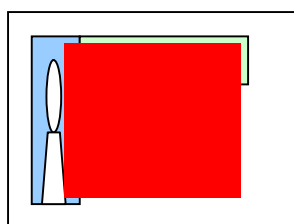


圖 5

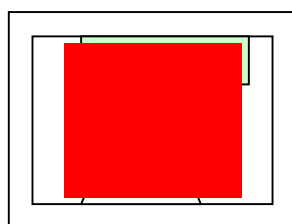


圖 6

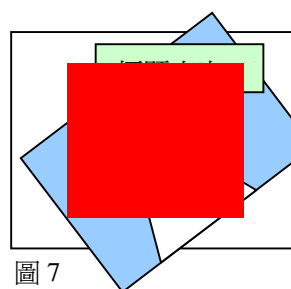


圖 7

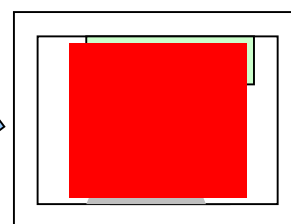


圖 8

- 1.圖一，圖片大小適中，置於正中央，標題清晰。
- 2.圖二，圖片過小，學習者必須吃力的去看才能理解內容。
- 3.圖三，圖片過大，造成與標題文字重疊，模糊焦點。
- 4.圖四，圖片不可上下顛倒。
- 5.圖五，圖片比例怪異，造成圖像無法表達出原有的主題內容。
- 6.圖六，圖片選擇要不可與背景過於接近，避免造成辨識上的困難。
- 7.圖七，圖片不可歪斜擺放。
- 8.圖八，圖片要清晰，不可模糊。

4.投影片有次序，避免順序混亂

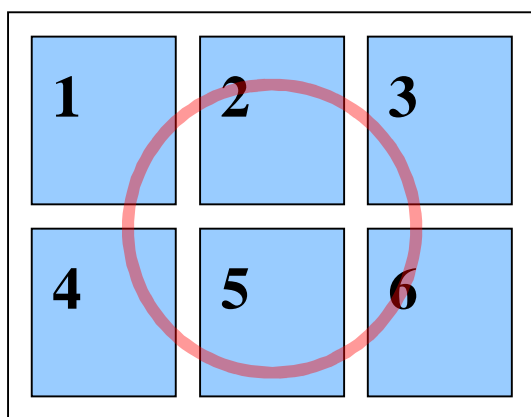


圖 1

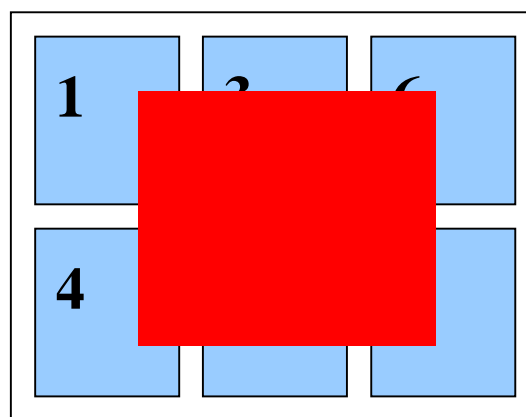


圖 2

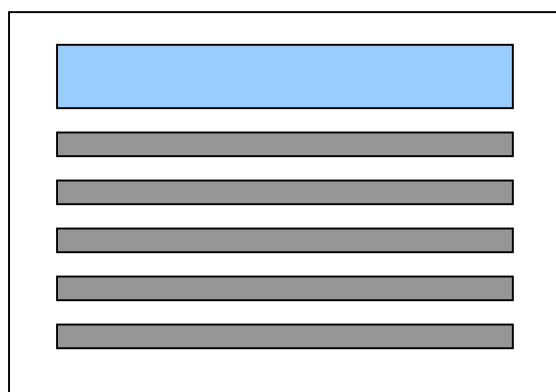
- ★正確：如圖 1，有次序性的排列圖片，讓學習者一問了然。
- ★不佳：如圖 2，圖片排列雜亂無章，學習者難以理解其關聯。

5. 投影片內容訊息的表達的建議

- ★每張投影片最適的標題數
- ★每行字句最適的數量
- ★每張投影片講解播放的時間長短

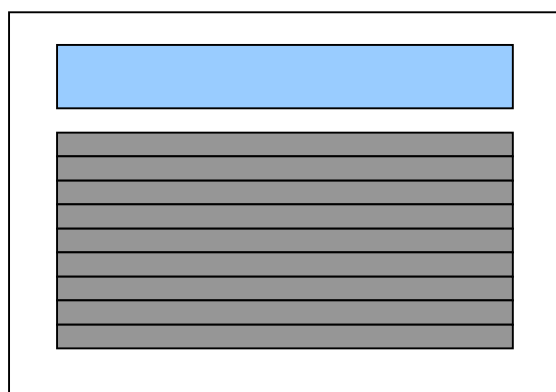
★每張投影片最適的標題數

★短期記憶（運作記憶）容量有限，而短期記憶廣度： 7 ± 2 (George Miller, 1956). 假如短期記憶的容量確實是 7 ± 2 個項目，那麼這個「項目」是怎樣的單位？如果給你一系列字母，僅僅看一遍，你會記得其中的 7 ± 2 個字母。因此，看來這個「項目」指的是字母。然而，對西方的受試者來說，如果給他看一張包含幾十個「字」的列表，僅僅看一遍，他也能記得大約 7 ± 2 個字。



$$7 - 2 = 5$$

文字段落數量以每張投影片 5、7 行為佳。

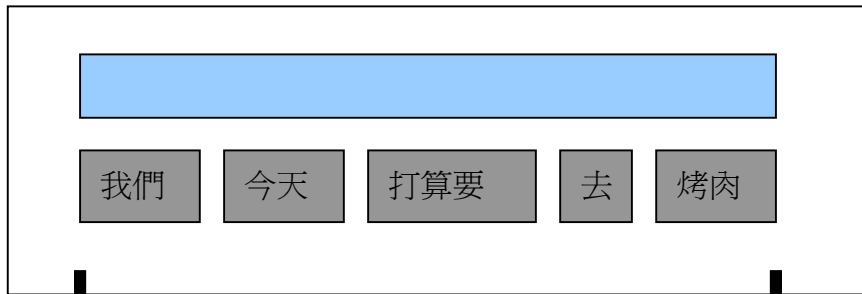


$$7 + 2 \leq 9$$

文字段落數量每張投影片最多至 9 行，超過 9 行則使用者難以吸收。

★每行字句最適的數量

「短期記憶的容量是 7 ± 2 個項目」，這個「項目」是個功能性單位，它指的是，你能將之串在一起，使之成爲一個整體的資訊集合體，如一個字、一個片語、乃至於一個完整的句子。（Hayes, 1952; Pollack, 1953）



$$7 - 2 = 5$$

每行文字、句詞、片語數量以每行 5、7 個爲佳。

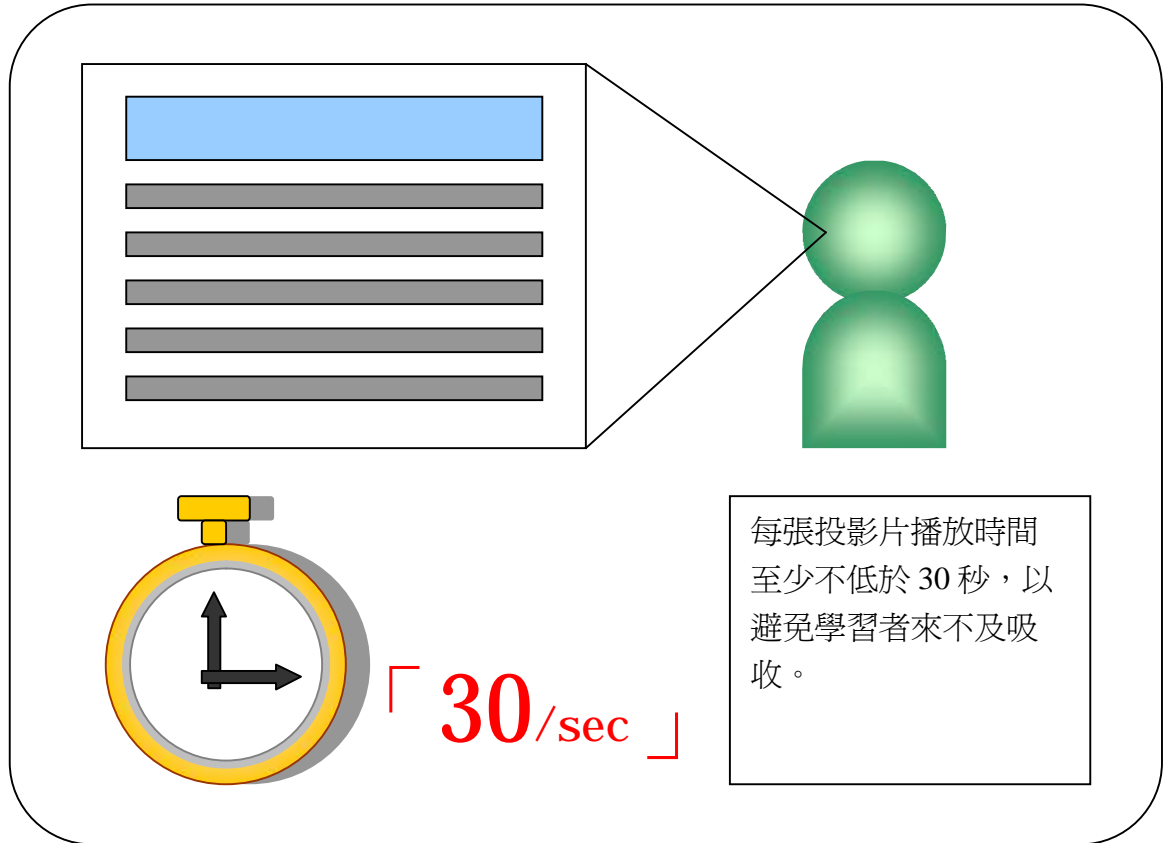


$$7 + 2 \leq 9$$

每行文字、句詞、片語數量以不超過 9 個爲佳。

★每張投影片講解播放的時間長短

短期記憶可以維持的時間大約是 **30 秒**，在這時間內，訊息如果沒有**複述**，很快就會消失掉。遺忘短期記憶的原因，主要是記憶本身自然的消退和外界的干擾。



★使用者的簡報字體

由於串流大師支援的字體比其他軟體來得少，故記得提醒使用者，儘量使用系統內建的字型，避免使用太多第三方廠商的字型，或提醒發佈後字型可能無法與事前的相同，以避免認知上有誤差而造成問題。

★有關病人資料保密及隱私

日後使用者使用數位講台若在其簡報中有涉及病人資料(如使用 **pacs** 影片，但有關病人的身份證字號)及病人的照片(包臉部或其他可足以令別人辨識而認出病人的部份及特徵等)，除非無法、或時間不足以幫忙檢視，都應該事先在錄製前提醒使用者，避免日後在播放時發生糾紛。